

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 18.03.2020 г.,
г. Железногорск

19 сентября 2020 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава РПРАЭиП, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 2 от «23» 09 2020 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в **Правила внутреннего трудового распорядка** (далее - ПВТР) и в **Приложения** следующие дополнения и изменения:

Правила внутреннего трудового распорядка.

- пункта 1.1.2 второй абзац изложить в следующей редакции:

- Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- пункт 1.1.2 четвертый абзац изложить в следующей редакции:

- Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- пункта 1.1.2. последнее предложение изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

- пункт 1.2.1 восемнадцатый абзац второе предложение изложить в следующей редакции:

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

- пункт 1.2.1 двадцать второй абзац второе предложение изложить в следующей редакции:

Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса КФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

- пункт 1.2.1 двадцать восьмой абзац второе предложение изложить в следующей редакции:

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом. Со дня направления указанных уведомлений или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4

части первой статьи 83 Трудового Кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового Кодекса РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

- пункт 4.1.1 седьмой абзац изложить в следующей редакции

2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, систем газоснабжения, теплоснабжения, освещения, транспорта, связи;

Приложения.

В Приложении № 2 к коллективному договору исключить в основании ссылку на постановление Правительства РФ от 20.11.08 № 870

Приложение № 4 изложить в новой редакции:

П Е Р Е Ч Е Н Ь

профессий, должностей и работ для персонала МБДОУ № 23 «Золотой петушок», на которых по условиям труда установлена бесплатная выдача по существующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты.

№ п/п	Профессия, должность или вид работ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год	Основание: пункт типовых норм, приказов
1	2	3	4	5
1.	Дворник	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><u>Дополнительно:</u></p> <p>Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p><u>Зимой дополнительно:</u></p> <p>- куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>- валенки с резиновым низом или</p> <p>- сапоги кожаные утепленные</p> <p>- головной убор утепленный</p>	<p>1 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 шт. на 2 года</p>	<p>№ 997н, п.23</p> <p>п.1 подпункт «ж» Примечания ТОН №997н</p> <p>п.1 подпункт «б» Примечания ТОН №997н</p>
2.	Уборщик служебных помещений	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Обувь на нескользящей подошве</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 шт.</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>1 пара</p>	<p>№ 997н, п.171</p> <p>МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212</p>

				Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><u>На наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <p>- куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>- валенки с резиновым низом или</p> <p>- ботинки кожаные утепленные</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p>	<p>п.135 ТОН № 997н</p> <p>п.1 подпункт «б» Примечания ТОН №997н</p>
4.	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 шт.</p> <p>1 комплект</p>	№ 997н, п.48
5.	Младший воспитатель	<p><u>При уборке помещений (групп)</u></p> <p>Халат хлопчатобумажный (светлый)</p> <p>Фартук для мытья посуды</p> <p><u>При уборке мест общего пользования:</u></p> <p>Халат хлопчатобумажный (темный)</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p><u>При раздаче пищи:</u></p> <p>Фартук хлопчатобумажный с нагрудником белый</p> <p>Косынка хлопчатобумажная белая</p> <p>Обувь (туфли) на нескользящей подошве</p>	<p>2 шт.</p> <p>3 шт.</p> <p>2 шт.</p> <p>12 пар</p> <p>3 шт.</p> <p>3 шт.</p> <p>1 пара</p>	<p>Ст.212 ТК РФ п.19.6,19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13</p> <p>МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212 Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ № 23 «Золотой петушок»</p> <p>Ст.212 ТК РФ п.19.6,19.8 СанПиН 2.4.1.3049-13</p> <p>МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212 Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ № 23 «Золотой петушок»</p>

6.	Повар	Куртка поварская хлопчатобумажная	3 шт.	МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212 Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации 23«Золотой петушок»
		Брюки или юбка хлопчатобумажная	3 шт.	
		Фартук хлопчатобумажный	3 шт.	
		Косынка или колпак	3 шт.	
		Туфли на нескользящей подошве	2 пары	
		Рукавицы хлопчатобумажные	дежурные	
		Полотенце	2 шт.	
8.	Кладовщик	<u>При работе с пищевыми продуктами:</u> Куртка хлопчатобумажная белая или халат хлопчатобумажный белый	2 шт.	МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212 Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации 23«Золотой петушок» № 997н п. 49
		Шапочка белая хлопчатобумажная	2 шт.	
		<u>При работе с прочими грузами, материалами:</u> Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	
		Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
9.	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	1 шт.	№ 997н п.60
		Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений	1 комплект до износа	
		Нарукавники из полимерных материалов	6 пар	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар	
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт.	
10.	Завхоз	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	№ 997н п.32
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар	
11.	Воспитатель	Халат хлопчатобумажный (светлый)	2 шт.	п.19.6 СанПиН 2.4.1.3049-13
12.	Медицинская сестра диетическая	Халат хлопчатобумажный	2 шт.	МП от 01.06.2009 № 290н п.6 ТК РФ ст.212 Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации 23«Золотой петушок»
		Колпак или косынка хлопчатобумажные	2 шт.	
		Полотенце	2 шт.	
		Щётка для мытья рук	дежурная	

Основания:

1. Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты. Приложение к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01 июня 2009 года № 290н

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 г. № 997н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с

рязнением»

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 года 197-ФЗ

4. Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации.

Ответственный

по охране труда МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Н Н.А.Мелехина

Мотивированное мнение профкома учтено.

Председатель профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» С С.Г.Степанова

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 19 марта 2020г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» <u>Н</u> Н.О.Вячеслава « <u>18</u> » <u>марта</u> 2020	Представитель работников В лице председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» <u>С</u> С.Г.Степанова « <u>18</u> » <u>марта</u> 2020
--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок » на 2020-2023 от 25.11.2021 г.

г. Железногорск

25.11.2021 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Натальи Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава РПРАЭиП, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 2 22.11.2021 г.). в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить **Приложение № 2** «Список должностей работников МБДОУ, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда (по результатам специальной оценки условий труда)»

в следующей редакции:

Столбец «Должность» читать в следующей редакции:

«Повар (работающий в здании по адресу ул. Октябрьская, 43 а, Кирова 4а)»

Основание:

Отчет о проведении специальной оценки условий труда (идентификационный № 259207) от 17.02.2021 г. в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 23 «Золотой петушок», Карта № 045 специальной оценки условий труда, заключение эксперта по идентификации ОВПФ на рабочем месте № 045-3Э от 02.02.2021 г., Карта № 047 специальной оценки условий труда, заключение эксперта по идентификации ОВПФ на рабочем месте № 047-3Э от 02.02.2021 г..

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 25.11.2021г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеслава Наталья Олеговна « 01 » 12 2021	Представитель работников В лице председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степанова Светлана Геннадьевна « 01 » 12 2021
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 22.12.2021 г.



г. Железногорск

22.12.2021 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании положения об общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 3 от 21.12.2021 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. 1. Приложение № 4 «Перечень профессий, должностей и работ для персонала МБДОУ № 23 «Золотой петушок», на которых по условиям труда установлена бесплатная выдача по существующим нормам спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты» изложить в новой редакции (новая редакция прилагается)

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 22.12.2021г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславова Наталия Олеговна  «22» декабря 2021	Представитель работников В лице председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степанова Светлана Геннадьевна  «22» декабря 2021
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 4

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 15.03.2022 г.

г. Железногорск

15.03.2022 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании Устава РПРАЭиП, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 1 от «15» марта 2022 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР) следующие изменения и дополнения:

- Изложить в новой редакции абзац пункта 1.1.2. ПВТР

При приеме на работу в учреждение работодатель обязан потребовать, а поступающий обязан предоставить следующие документы:

Впервые принятым на работу сотрудникам не оформляются трудовые книжки в бумажном варианте (с 2021 года). Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу ПФР в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

Документ воинского учета - для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;

Документ о полученном образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующих специальных знаний или специальной подготовки;

Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

Заключение о предварительном медицинском осмотре (статья 49

пункт 9 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации").

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Изложить в новой редакции абзац пункта 1.1.2. ПВТР

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

Изложить в новой редакции абзац пункта 1.2.1 ПВТР

Прекращение трудового договора оформляется приказом по Учреждению. С приказом работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись. По требованию работника работодатель обязан выдать ему

надлежащим образом заверенную копию указанного приказа. В случае, когда приказ о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе производится соответствующая запись. Днем увольнения считается последний день работы.

Изложить в новой редакции абзац пункта 1. 2.1 ПВТР

В случае, когда в день прекращения трудового договора выдать трудовую книжку работнику невозможно в связи с его отсутствием либо отказом от ее получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте. Со дня направления указанного уведомления работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом “а” пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности в соответствии с частью второй статьи 261 Трудового кодекса РФ. По письменному обращению работника, не получившего трудовую книжку после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым Кодексом РФ на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).

Изложить в новой редакции пункт 2.3 ПВТР

Гарантии беременным женщинам и лицам с семейными обязанностями при направлении в служебные командировки, привлечении к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Запрещаются направления в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни беременных женщин.

Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускаются только с их письменного согласия и при условии, что это не запрещено им в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом женщины, имеющие детей до трех лет, должны быть ознакомлены в письменной форме со своим правом отказаться от направления в служебную командировку, привлечения к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни.

Вышеуказанные гарантии предоставляются также матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до пяти лет, работникам, имеющим детей-инвалидов, и работникам, осуществляющим уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матерям и отцам, воспитывающим без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунам детей указанного возраста, родителю, имеющему ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает

вахтовым методом, а также работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 15.03.2022г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» <i>И.О.Ф. [подпись]</i> «15» <i>марта</i> 2022	Представитель работников В лице председателя профкома МБДОУ № 23 «Золотой петушок» <i>И.О.Ф. [подпись]</i> «15» <i>марта</i> 2022
--	--

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 20.07.2020 г.

г. Железногорск

18.08.2022 г


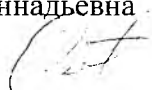
Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании положения об общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 7 от 18.08.2022 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Изложить **Приложение № 2** «Список должностей работников МБДОУ, которым устанавливается дополнительный оплачиваемый отпуск за вредные условия труда (по результатам специальной оценки условий труда)» в следующей редакции:

Столбец «Должность» читать в следующей редакции:
«Повар (работающий в здании по адресу ул. Кирова 4а)»
Исключить «Кухонный рабочий»

Основание: Отчет о проведении специальной оценки условий труда (идентификационный № 538210) от 17.08.2022 г. в Муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Детский сад № 23 «Золотой петушок», Карта № 46 специальной оценки условий труда, заключение эксперта по идентификации ОВПФ на рабочем месте № 046-3Э от 20.07.2022 г., Карта № 47 специальной оценки условий труда, заключение эксперта по идентификации ОВПФ на рабочем месте № 047-3Э от 20.07.2022 г.,

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 18.08.2022г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславова Наталия Олеговна  «18» августа 2022	Представитель работников В лице председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степанова Светлана Геннадьевна «18» августа 2022 
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 6

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 18.03.2020 г.

г. Железногорск

05.04.2023 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании положения об общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 7 от 05.04.2023 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Продлить срок действия коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 18.03.2020 г. до 31 мая 2023 года.

2. Изложить:

п.3.2. Заработная плата работникам выплачивается каждые полмесяца:

- за первую половину месяца – 23-го числа текущего месяца;
- за вторую половину месяца 8-го числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

п.п. 3.2.1. Заработная плата новым сотрудникам за первый месяц работы выплачивается не реже чем каждые полмесяца в порядке, установленном пунктами 3.2.2. – 3.2.3 настоящего локального акта.

п.п.3.2.2. Работникам, принятым на работу с 1-го по 8-е число (включительно) месяца, 8-го числа месяца приема на работу выплачивается зарплата в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с даты приема на работу по 8-е число (включительно). Оставшаяся часть зарплаты за первую половину месяца приема на работу выплачивается 23-го числа месяца приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с 8-го по 15-е (включительно). Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 8-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу. Начиная с месяца, следующего за месяцем приема на работу, заработная плата работникам, принятым на работу с 1-го по 8-е число (включительно), выплачивается в порядке, установленном пунктом 3.2. настоящего локального акта.



п.п. 3.2.3. Работникам, принятым на работу с 9-го по 15-е число (включительно) месяца, 23-го числа месяца приема на работу выплачивается зарплата в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с даты приема на работу

по 15-е число (включительно). Заработная плата за вторую половину месяца приема на работу выплачивается 8-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу.

п.п. 3.2.4. Работникам, принятым на работу начиная с 16-го числа по 23-е число (включительно) месяца, зарплата в размере, пропорциональном фактически отработанному времени в период с даты приема на работу по 23-е число (включительно), выплачивается 23-го числа месяца приема на работу. Оставшаяся часть зарплаты за месяц приема на работу в размере, пропорциональном фактически отработанному времени, выплачивается 8-го числа месяца, следующего за месяцем приема на работу. Начиная с месяца, следующего за месяцем приема на работу, заработная плата таким работникам выплачивается в сроки, установленные пунктом 3.2 настоящего локального акта.

Основание: ст. 40 ТК.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 05.04.2023 г.

Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеслава Наталья Олеговна «05» апреля 2023 	Представитель работников В лице председателя общего собрания трудоустроенного коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степанова Светлана Геннадьевна «05» апреля 2023 
---	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 7

к коллективному договору Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 18.03.2020 г.


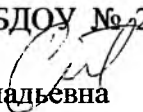
г. Железногорск

10 мая 2023 г

Работодатель в лице своего представителя заведующего МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславовой Наталии Олеговны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники в лице своего представителя председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степановой Светланы Геннадьевны, действующего на основании положения об общем собрании трудового коллектива, с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (протокол общего собрания № 8 от 05.05.2023 г.), в соответствии со ст. 44 ТК РФ и п. 11.2 Коллективного договора, заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. Продлить срок действия коллективного договора Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» на 2020-2023 от 18.03.2020 г. до 18.03.2026 года.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 10.05.2023г.

<p>Представитель работодателя Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Вячеславова Наталия Олеговна  «05» мая 2023</p>	<p>Представитель работников В лице председателя общего собрания трудового коллектива МБДОУ № 23 «Золотой петушок» Степанова Светлана Геннадьевна  «05» мая 2023</p>
--	--