

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ № 23 «Золотой петушок»  
Протокол № 2 от «11» 12 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»  
Н.О. Вячеславова  
Приказ № 1/2019 от 12 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о совете родителей  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 23 «Золотой петушок»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность совета родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок»» (далее - комитет), являющегося одним из органов самоуправления муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» (далее - МБДОУ № 23 «Золотой петушок»).

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области образования, ГК РФ, СанПиНами, законодательством о правах ребёнка и об образовании Красноярского края, решениями местных органов самоуправления, ЗАТО Железногорск в области прав ребёнка и образования, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ № 23 «Золотой петушок». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации, которых издаются приказы по ДОУ.

1.3. Совет возглавляет председатель.

Совет подчиняется и подотчетен общему собранию родителей (законных представителей). Срок полномочий совета 1 год (или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3).

1.5. Решения совета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МБДОУ № 23 «Золотой петушок».

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Содействие руководству Детского сада:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий в Детском саду.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

**3. Функции Совета**

### **3. Функции Совета**

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- координация деятельности групповых родительских советов;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях;
- участие в подготовке Детского сада к новому учебному году;
- оказание содействия администрации Детского сада в организации проведения контроля за организацией и качеством питания детей;
- оказание помощи администрации Детского сада в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесённым к компетенции родительского совета;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, уклада жизни Детского сада, семейного воспитания;

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей.

### **4. Права Совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания, образования и питания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении учебно-воспитательной работы с дошкольниками.

4.4. Совместно с органами опеки и попечительства принимать участие в комиссиях по обследованию условий жизни ребенка в семье.

4.5. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных

мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Совета и др.).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

## **5. Права членов Совета**

Члены совета имеют право:

5.1. Члены Совета ДОУ имеют право участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2. Инициировать проведение Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.3. Требовать от администрации ДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.5. Контролировать исполнение решений Совета.

5.6. Выступать с инициативой, вносить предложения о совершенствовании деятельности ДОУ, с деловой конструктивной критикой.

5.7. Принимать участие в работе комиссий по вопросам работы Совета.

5.8. Принимать участие в комиссиях по приемке товаров от Поставщиков по хозяйственным договорам и муниципальным контрактам с правом подписи необходимых документов.

5.9. Принимать участие в работе комиссий по контролю деятельности ДОУ, на основании Положения «О контрольной деятельности ДОУ».

## **6. Обязанности Членов Совета**

Члены Совета ДОУ обязаны:

6.1. Принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.2. Соблюдать Устав ДОУ, уважать честь и достоинство работников и воспитанников ДОУ.

6.3. Выполнять требования работников ДОУ в части, определенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Состав и формирование Совета.**

7.1. Совет формируется в составе 10 человек.

7.2. Заведующий ДОУ является членом Совета по должности. В ее отсутствие членом Совета становится лицо, которое назначается на должность заведующего

по распоряжению учредителя, либо по приказу и доверенности.

7.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием родителей (законных представителей) всех групп.

7.4. Работники ДОУ, дети которых воспитываются в ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета.

7.5. В состав Совета могут входить представители учреждений образования, культуры, а также граждане, известные своей общественной и благотворительной деятельностью, прямо или косвенно заинтересованные в деятельности ДОУ или развитии микрорайона, в котором расположено ДОУ.

7.6. В состав Совета ДОУ может входить представитель Учредителя, кандидатура которого согласовывается с руководителем отдела образования Администрации ЗАТО Железногорск.

7.7. Совет избирается сроком на 1 год.

7.8. Для работы Совета из его состава открытым голосованием избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **8. Организация деятельности Совета**

8.1. Совет осуществляет свою деятельность по плану, который согласуется с руководителем ДОУ.

8.2. О своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

8.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя или большинства членов Совета. Дата, время, повестка заседания доводится до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

8.4. Совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава.

8.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие представители учредителя и другие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины).

8.8. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются:

- время проведения заседаний;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.9. Решения и рекомендации Совета, утвержденные приказом заведующего,

являются обязательными для исполнения всеми работниками и родителями воспитанников ДОУ.

8.10. Решения Совета не должны противоречить Уставу ДОУ, действующим законам и документам, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения.

8.11. Решение Совета может быть отменено, изменено или дополнено только по решению самого Совета, протесту прокурора либо по решению суда.

8.12. Ответственность за опубликование решений Совета возлагается на заведующего детским садом.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

9.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

9.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

9.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписываются руководителем ДОУ и председателем Совета.

## **10. Ответственность Совета**

10.1 Совет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Совета;

- установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие законных и обоснованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов Совета.

10.2. Члены Совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

## **11. Порядок вступления в силу Положения о Совете.**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом заведующего ДОУ.

11.2. Срок действия данного Положения неограничен.

11.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, выносятся на обсуждение заседания Совета, согласовываются и утверждаются заведующим детским садом и вступают в силу с момента издания приказа «О внесении дополнений и изменений в Положение о Совете ДОУ».