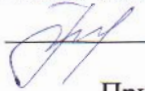


Принято решением
педсовета МБДОУ № 23
«Золотой петушок»
Протокол № 2 от «15»
ноября 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»
 Н.А.Белянина
Приказ № 23/84 от

15.11.2016г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ЦЕНТРЕ

МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» компенсирующей и общеразвивающей направленности» (далее – образовательная организация) по работе с семьями, дети которых воспитываются в условиях семьи, и не охвачены услугами дошкольного образования, дети, которых посещают дошкольные образовательные учреждения и имеют нарушения в речевом развитии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»
- СанПиН 2.4.1.3049-13

1.3. Консультационный центр создается для семей, имеющих детей в возрасте от 3 до 7 лет, не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения

ЗАО Железногорска, посещающих ДОУ города, семей, чьи дети испытывают трудности в речевом развитии.

1.4. Консультационный центр организуется на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 23 «Золотой петушок» компенсирующей и общеразвивающей направленности». 1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

1.6. Деятельность всех специалистов ДОУ проходит в свое рабочее время.

2. Цели, задачи и стратегии работы консультационного центра.

2.1. Цели создания консультационного центра в ДОУ:

Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, имеющих нарушения в речевом развитии.

2.2. Основные задачи консультационного центра:

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих образовательные организации;

2.2.2. Обеспечение равных стартовых возможностей ребенка при поступлении в школу;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка ребёнка с нарушением речи;

2.2.4. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один раз в месяц (третий понедельник каждого месяца), согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заместителя заведующего образовательной организации.

3.4. Заместитель заведующего образовательной организации:

- обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Заместитель заведующего
Учителя-логопеды
Педагог-психолог
Музыкальные руководители
Инструктора по физической культуре

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем, повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:
Формы работы консультационного центра:

- консультативно-рекомендательная;
- индивидуальные беседы;
- практические занятия для родителей, по запросу;
- организация «круглых столов», родительских конференций;

- индивидуальные практические занятия с родителем и их ребенком, по запросу;
- социально-психологические тренинги.

Направления деятельности консультационного центра:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

Диагностика развития ребенка - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

Консультирование родителей (законных представителей)

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Права и обязанности сторон.

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);

-на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);

-на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;

- за обоснованность и эффективность рекомендаций;

- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация консультационного центра

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного центра:

• приказ заведующего о создании консультационного центра;

• положение о консультационном центре созданного на базе данной образовательной организации, утверждённое локальным актом образовательной организации;

заявление родителей (законных представителей) на оказание услуг, договор об оказании консультационных услуг в сфере дошкольного образования, согласие на обработку персональных данных;

• план работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);

• график работы консультационного центра;

• журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;

• журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);

• анализ работы консультационного центра за год.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Для работы Центра выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям. Консультационный центр, по возможности оснащается необходимым оборудованием, в соответствии с установленными требованиями. Ответственность за оборудование Центра, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОУ.

6.2. Оплата труда работников Центра проводится в соответствии с Положением об оплате труда ДОУ.

7. Контроль деятельности консультационного центра

7.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МБДОУ № 23 «Золотой петушок»

7.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании Совета педагогов.